


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		

**УТВЕРЖДЕНО:**  
решением Ученого Совета ИЭ и Б  
от « 23 » июня 2022г. Протокол № 09/252



Председатель \_\_\_\_\_ Белый Е.М.  
23 июня 2022г.

### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика	Наименование практики: <b>ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> Тип практики: <b>УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА</b>
Способ и форма проведения	Способ и форма проведения практики: стационарная/дискретно
Факультет	Бизнес-факультет
Кафедра	Экономики и предпринимательства
Курс	2


Направление подготовки - магистратура 38.04.01 Экономика  
Профиль академической магистратуры «Экономическая безопасность организации»  
Форма обучения заочная


Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 1 » сентября 2022 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №\_11\_ от 15.06 2023 г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Аббревиатура кафедры	Должность, ученая степень, звание
Пустынникова Е.В.	ЭиП	д.э.н., доцент

<b>СОГЛАСОВАНО</b>
Заведующий кафедрой ЭБ, УиА
 _____ Романова И.Б. / « 17 » _____ 06 _____ 2022 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цель прохождения практики проектной деятельности:** получение умений и навыков в проведении проектной деятельности в соответствии с профилем программы «Экономическая безопасность организации».

### **Задачи практики проектной деятельности:**

- закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам магистерской программы;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки;
- получение первоначального опыта проектной деятельности в соответствии со специализацией магистерской программы;
- приобретение опыта в исследовании актуальной экономической проблемы;
- формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта к уровню подготовки магистра.

Задачи практики конкретизируются в индивидуальном задании, которое составляется с учетом профиля подготовки студента и согласуется с руководителем места прохождения практики.

Проведение практики проектной деятельности регламентируется Документированной процедурой «Организация и проведения практики студентов по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет и магистратура)» СМК УлГУ.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Программа практики проектной деятельности предназначена для реализации требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по магистерской программе «Экономическая безопасность организации» (направление «Экономика») и является единой для всех форм обучения.

Блок 2 «Практики, в том числе часть, формируемая участниками образовательного процесса учебного плана подготовки студентов магистратуры.


Практика «Проектная деятельность» базируется на «входных» знаниях, формируемых в результате изучения дисциплин: Правовые основы обеспечения экономической безопасности (ПК-1), Цифровые технологии и информационная безопасность организации / Обеспечение информационной безопасности организации (ПК-1, ПК-4), Экономическая безопасность организации (ПК-1), Цифровая экономика (ПК-1), Эконометрика (ПК-1), Экономическая теория (продвинутый курс) (ПК-1), прохождению ознакомительной практики (ПК-1).

Данная практика проходит в одном семестре с дисциплинами: Стратегический анализ и прогнозирование (ПК-1, ПК-4), Кадровая безопасность компании (ПК-1), Кадровое обеспечение предприятия (ПК-1), Мониторинг и диагностика экономической безопасности / Финансовый консалтинг (ПК-4), Технологическая безопасность (ПК-4).

Прохождение практики Проектная деятельность предшествует: Контроллинг и управленческий учет на предприятии / Управление затратами (ПК-4), Управление инвестиционными проектами (ПК-1, ПК-4), Финансовая безопасность организации (ПК-1, ПК-4). Практики по профилю профессиональной деятельности (ПК-1, ПК-4), Преддипломной практики (ПК-1, ПК-4) и прохождению ГИА (ПК-1, ПК-4).

Для освоения программы практики студент должен иметь следующие «входные» знания, умения, навыки:

- способен осуществить поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		

- способен осуществить обработку массивов экономических данных в соответствии с задачей, анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и обоснование выводов;

- способен собрать и подготовить исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, выбранных в качестве места прохождения практики;

- способен подготовить информационные обзоры, аналитические отчеты, презентации;

- способен принять участие в разработке экономических разделов проектов предприятий различных форм собственности организаций и т. д.;

- способен построить теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области хозяйствующих субъектов, выбранных в качестве места прохождения практики, осуществить анализ и интерпретацию полученных результатов;

- способен провести системное изучение экономических и социальных процессов с использованием необходимого инструментария количественного и качественного анализа;


- способен принять участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности хозяйствующих субъектов, выбранных в качестве места прохождения практики, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

- способен принять участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений

Основные результаты прохождения практики проектной деятельности используются в дальнейшем в профессиональной сфере.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
<b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p><b>Знает:</b> ИД-1ук1 методы системного и критического анализа ИД-1.1ук1 методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации</p> <p><b>Умеет:</b> ИД-2ук1 применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций ИД-2.1ук1 разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации</p> <p><b>Владеет:</b> ИД-3ук1 методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		


	ИД-3.1ук1 Владеть методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий
<b>ПК – 1</b> Способен к организации и контролю экономической безопасности организации	<b>Знает:</b> - ИД-1пк1 теорию и современную практику формирования и функционирования экономического субъекта; <b>Умеет:</b> - ИД-2пк1 решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности организации; <b>Владеет:</b> - ИД-3пк1 навыками оценки соответствия результатов общим принципам, целям системы управления экономического субъекта;
<b>ПК-4</b> Способен управлять рисками в области обеспечения экономической безопасности организации	<b>Знает:</b> - ИД-1пк4 сущность и элементы стратегического и оперативного управления; - ИД-1.1пк4 принципы построения и совершенствования процесса управления рисками; <b>Умеет</b> - ИД-2пк4 анализировать внешний и внутренний контекст, проблемные области деятельности и потенциальные возможности стратегического и оперативного управления; <b>Владеет</b> - ИД-3пк4 навыками формулировки задач, принципов и целей стратегического и оперативного управления

#### 4. МЕСТО И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика «Проектная деятельность» может проводиться в структурах Университета, а также в организациях, деятельность которых соответствует формируемым профессиональным компетенциям профиля «Экономическая безопасность организации». Время проведения учебной практики устанавливается с учетом теоретической подготовленности студентов, в соответствии с графиком учебного процесса. Базой практики могут быть:

- подразделения УлГУ;
- экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы организаций разных форм собственности;
- органы государственной и муниципальной власти;

Срок проведения практики в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса – 2 курс (3 семестр).


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		

## 5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ


Объем практики		Продолжительность практики
з.е.	часы	недели
6 ЗЕ	216 академических часов	4 недели

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудо-емкость (в часах)	Объем часов контактной работы обучающегося с преподавателем	Формы текущего контроля
1. Подготовительный этап					
1.1	Организация практики	Организационное инструктивное собрание: ознакомление с приказом о прохождении практики о сроках, месте прохождения и научном руководителе. Получение студентом дневника по практике. Инструктаж по технике безопасности.			общий контроль; запись в журнале по ОТиТБ; наличие форм отчетности по практике
1.2	Индивидуальное задание	Получение индивидуального задания, содержания и планируемого результата практики, разработка календарного плана прохождения практики, согласование с руководителем практики от профильной организации.			собеседование, дневник по практике
2. Этап обработки и анализ полученной информации					
2.1	Ознакомительный этап	Краткая характеристика предприятия, основных видов деятельности, организационной структуры; - технико-экономический анализ деятельности организации.	41	1	устный опрос, конспект
2.1	Методический этап	Изучение методических материалов в соответствии с полученным индивидуальным заданием практики проектной деятельности: - нормативные и правовые документы в проектной деятельности организации; - экономико-математические методы анализа и моделиро-	50		устный опрос, конспект

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		

		вания проектных решений и др. Овладение совокупностью приемов и методов проведения анализа и диагностики проектной деятельности организации.			
2.2	Аналитический этап	Анализ основных экономических показателей работы организации в соответствии с полученным индивидуальным заданием: - изучение особенностей проектов организации; - анализ экономических (финансовых) результатов проектной деятельности организации и выявление резервов увеличения прибыли; - анализ результатов проектной деятельности организации; - проведение сравнительного анализа проектной деятельности подразделений организации; - подготовка аналитических материалов для выбора и принятия управленческих решений в области обеспечения экономической безопасности организации.	100		устный опрос, конспект
3	Заключительный этап	Подведение итогов практики. Получение отзыва от руководителя практики от профильной организации. Подготовка письменного отчета по практике	20		Оформление, регистрация дневника и отчета практики. В соответствии с результатами отчета оформление ведомости и зачетной книжки. собеседование, отчет, дифференцированный

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		

				зачет
	Контроль		4	1
	Итого:		215	

## **7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

В процессе организации практики Проектная деятельность руководителями от выпускающей кафедры и профильной организации, на базе которой проходит практика, должны применяться современные образовательные и научно-исследовательские технологии:

1. Изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы, в том числе с использованием электронных библиотек и Интернет-ресурсов.
2. Сбор, обработка, анализ и систематизация исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансовых показателей в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы и с использованием современных способов обработки информации;
3. дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики проектной деятельности и подготовки отчета;
4. компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации анализируемой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.
5. электронные библиотечные системы.

## **8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

Дифференцированный зачет проводится по итогам прохождения практики Проектная деятельность на основании собеседования, дневника и отчета по практике. Во время аттестации практики оценивается сформированность всех компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению.

По итогам практики производится аттестация на выпускающей кафедре (ЭБ, У и А) руководителем практики.

Отзыв руководителя практики должен отражать следующие моменты:

- характеристику магистранта, как магистра, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций;
- способность к проектно-экономической и аналитической видам деятельности, к творческому мышлению;
- оценка инициативности и дисциплинированности;
- недостатки и пробелы в подготовке магистранта.


Магистранты, не выполнившие программы практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку имеют академическую задолженность.

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

**Структура, содержание и основные требования к оформлению отчета о практике:**

1. Структура отчета должна включать следующие обязательные разделы:
  - Титульный лист;
  - Содержание;
  - Введение;



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		

- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.

### **Содержание и основные требования к оформлению отчета:**

Титульный лист является первой страницей отчета, которая не нумеруется. Все реквизиты титульного листа обязательно должны быть заполнены.

Содержание (вторая страница отчета, нумеруется, как и все последующие страницы – справа внизу страницы), в котором приводится перечень всех разделов отчета.

Во введении указывается, где и в какие сроки студент проходил практику – название предприятия (организации, учреждения), подразделения, а также указываются основные цели и задачи практики. Также можно кратко указать виды работ, которые выполнялись практикантами во время прохождения практики, объекты, на которых они работали.

Основная часть опирается на конкретные сведения о результатах выполненного индивидуального задания, полученного в ходе производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студента. Основная часть отчета может содержать разделы, в которых раскрывается содержание индивидуального задания:

1. Краткая характеристика предприятия (организации, учреждения) – базы прохождения практики. В данном разделе необходимо привести краткую информацию о предприятии (организации, учреждения), о специфике его организационно-управленческой структуры и т.п. Приводится описание подразделения предприятия, где проходила практика. Делается обзор процесса организации и функционирования административно-управленческих и экономических подразделений предприятия (организации, учреждения).

2. Описание тех видов работ и заданий, которые выполнял студент на практике, полученных результатов и тех компетенций, которые были освоены им во время прохождения практики. Здесь отражается: оценка и анализ экономической деятельности объекта преддипломной практики (в зависимости от характера и вида деятельности предприятия (организации, учреждения): характеристика экономического положения, формирования и использования ресурсной базы, бюджетов и т.д.); анализ финансовых особенностей предмета исследования; выявление проблемных аспектов и тенденций, касающихся экономических и организационных особенностей функционирования предмета исследования в изучаемой организации.


В заключении необходимо сделать обоснованные выводы по результатам практики: о приобретении в процессе прохождения практики умений и навыков, формирования компетенций; анализ сложностей, возникших при выполнении заданий; предложения и замечания и др.

Список использованных источников включает источники, которые были использованы при составлении отчета. Ссылки на использование источника по ходу текста отчета производятся указанием порядкового номера источника в списке литературы, заключенного в скобки.

В приложения целесообразно вынести вспомогательные графические и табличные материалы, схемы, копии нормативных документов, отчетности и т.д., которые использовались при прохождении практики и написании отчета.

Объем отчета – около 20-25 страниц.



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		

Качество отчета отражает уровень профессиональной подготовки студента и служит основанием для оценки результатов прохождения практики.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики - **дифференцированный зачет** (с оценкой).

Дифференцированный зачет проводится на основе результатов общего контроля выполнения индивидуального задания путем наблюдения за деятельностью студента в период прохождения практики и контроля самостоятельной работы обучающегося, анализа отчетных материалов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с программой практики, оценивая сформированность всех компетенций по практике проектная деятельность, используя ФОС по практике.

## **11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **а) Список рекомендуемой литературы**

#### **основная**

#### **основная литература**

1. Анализ и прогнозирование рынка : учебник для вузов / А. Н. Асаул, М. А. Асаул, В. Н. Старинский, Г. Ф. Щербина ; под редакцией А. Н. Асаула. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15179-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488146> (дата обращения: 27.05.2022).
2. Белый, Е. М. Управление проектами : конспект лекций / Е. М. Белый, И. Б. Романова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — ISBN 978-5-4486-0061-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/70287.html>
2. Клаверов, В. Б. Управление проектами. Кейс практического обучения : учебное пособие / В. Б. Клаверов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-4486-0076-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69295.html>
3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450564>


#### **дополнительная литература**

1. Баринов В. А. Организационное проектирование : учеб. пособие для слушателей образоват. учреждений, обуч. по программа MBA и др. программам подготовки управляющих кадров / В. А. Баринов; Ин-т экономики и финансов "Синергия". - М. : ИНФРА-М, 2017. - 384 с.

2. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451359>

#### **учебно-методическая литература**

1. Пустынникова Е. В. Методические указания для самостоятельной работы студентов по прохождению учебной практики «Проектная деятельность». Направление подготовки - магистратура 38.04.01 Экономика (магистратура) для всех форм обучения [Электронный ресурс] / Е. В. Пустынникова; УлГУ, ИЭиБ, Каф. экономики и предпринимательства. -

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		

Электрон. текстовые дан. (1 файл : 343 КБ). - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана. -  
Неопубликованный ресурс.

<http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2448/Pustynnikova2019-21.pdf>

Согласовано:

ГЛАВ. Библиотекарь, Гололова М.И., МР

Должность сотрудника научной библиотеки

ФИО

подпись

дата

13.06.2022г.

#### б) программное обеспечение

Компьютерные программы:


Windows

Microsoft Office

Мой Офис Стандартный

#### в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Прохождение практики магистранта имеет следующее материально-техническое обеспечение:

– (6 аудитория по адресу: ул.Федерации, 29 ), обеспечение: столы, стулья на 60 человек. Технические средства: доска аудиторная, рабочее место преподавателя, проектор, экран настенный, компьютер. Локальная сеть, доступ к Internet.

- (14 аудитория по адресу: ул.Федерации, 29 ), обеспечение: столы, стулья на 48 человек. Технические средства: доска аудиторная, рабочее место преподавателя.

- во время прохождения практики магистрант имеет возможность работать в читальном зале ИЭиБ (корпус на ул.Пушкинской, 802-803 аудитория), который обеспечивает библиотечно-информационную поддержку учебной и научно-исследовательской деятельности. Здесь имеются компьютеризированные рабочие места с зоной для самостоятельной работы Wi-Fi с доступом к ЭБС, официальными сайтами организаций, электронными учебными пособиями и т.д.

## 11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учётом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения учебной и производственной практик для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:


– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слабовидящих:** оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеоувеличителей, луп;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слепых:** оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху - слабослышащих:** оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху - глухих:** оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

– Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

– Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

– Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

– В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;


– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Разработчик




подпись

д.э.н., профессор \_\_ \_\_ Пустынникова Е.В.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		

## Приложение 1


№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудо- емкость (в часах)	Объем часов контактной работы обу- чающегося с преподавате- лем	Формы те- кущего кон- троля
1. Подготовительный этап					
1.1	Организация практики	Организационное инструктив- ное собрание: ознакомление с приказом о прохождении практики о сроках, месте про- хождения и научном руково- дители. Получение студентом дневника по практике. Ин- структаж по технике безопас- ности.			общий контроль; запись в жур- нале по ОТиТБ; наличие форм ответственности по практике
1.2	Индивидуальное задание	Получение индивидуального задания, содержания и плани- руемого результата практики, разработка календарного пла- на прохождения практики, со- гласование с руководителем практики от профильной ор- ганизации.			собеседова- ние, дневник по практике
2. Этап обработки и анализ полученной информации					
2.1	Ознакомитель- ный этап	Краткая характеристика пред- приятия, основных видов дея- тельности, организационной структуры; - технико-экономический ана- лиз деятельности организа- ции.	41	1*	устный опрос, конспект
2.1	Методический этап	Изучение методических мате- риалов в соответствии с полу- ченным индивидуальным за- данием практики проектной деятельности: - нормативные и правовые документы в проектной дея- тельности организации; - экономико-математические методы анализа и моделиро- вания проектных решений и др. Овладение совокупностью приемов и методов проведе- ния анализа и диагностики проектной деятельности орга-	50		устный опрос, конспект


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		

		низации.			
2.2	Аналитический этап	<p>Анализ основных экономических показателей работы организации в соответствии с полученным индивидуальным заданием:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение особенностей проектов организации;</li> <li>- анализ экономических (финансовых) результатов проектной деятельности организации и выявление резервов увеличения прибыли;</li> <li>- анализ результатов проектной деятельности организации;</li> <li>- проведение сравнительного анализа проектной деятельности подразделений организации;</li> <li>- подготовка аналитических материалов для выбора и принятия управленческих решений в области обеспечения экономической безопасности организации.</li> </ul>	100		устный опрос, конспект
3	Заключительный этап	<p>Подведение итогов практики. Получение отзыва от руководителя практики от профильной организации. Подготовка письменного отчета по практике</p>	20		<p>Оформление, регистрация дневника и отчета практики. В соответствии с результатами отчета оформление ведомости и зачетной книжки. собеседование, отчет, дифференцированный зачет</p>
	Контроль		4	1*	
	Итого:		215		

\* работы ППС с обучающимися для проведения занятий в дистанционном формате с применением электронного обучения



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/ выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п.п.11 а) Список рекомендуемой литературы п. «Учебно-методическое и информационное обеспечение Приложение 2	Романова И.Б.		№ 10 от 20.06.2023

## Приложение 1.

### 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### а) Список рекомендуемой литературы

##### основная

##### основная литература

1. Анализ и прогнозирование рынка : учебник для вузов / А. Н. Асаул, М. А. Асаул, В. Н. Старинский, Г. Ф. Щербина ; под редакцией А. Н. Асаула. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15179-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488146> (дата обращения: 27.05.2022).

2. Белый, Е. М. Управление проектами : конспект лекций / Е. М. Белый, И. Б. Романова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-1879-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127576.html>

3. Клаверов, В. Б. Управление проектами. Кейс практического обучения : учебное пособие / В. Б. Клаверов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-4486-0076-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69295.html>

4. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450564>


##### дополнительная литература

1. Баринов В. А. Организационное проектирование : учеб. пособие для слушателей образоват. учреждений, обуч. по программа MBA и др. программам подготовки управляющих кадров / В. А. Баринов; Ин-т экономики и финансов "Синергия". - М. : ИНФРА-М, 2017. - 384 с.

2. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451359>

##### учебно-методическая литература

1. Пустынникова Е. В. Методические указания для самостоятельной работы студентов по

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		

прохождению учебной практики «Проектная деятельность». Направление подготовки - магистратура 38.04.01 Экономика (магистратура) для всех форм обучения [Электронный ресурс] / Е. В. Пустынникова; УлГУ, ИЭиБ, Каф. экономики и предпринимательства. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 343 КБ). - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана. - Неопубликованный ресурс.

<http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2448/Pustynnikova2019-21.pdf>

Согласовано:

Слав. Библиотекарь, Голосов А.И., МР

Должность сотрудника научной библиотеки

Ф.И.О

подпись

дата

13.06.2023г.

#### б) программное обеспечение

Компьютерные программы:

Windows

Microsoft Office

Мой Офис Стандартный

